

ROMANIA  
JUDETUL DAMBOVITA  
PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI  
Str Principala nr.225  
cod postal 137445  
Tel./Fax: 0245.724.618  
e-mail: primaria\_uliesti@yahoo.com



**DISPOZITIE**  
privind instruirea salariatilor in domeniul  
prevenirii si stingerii incendiilor

Primarul comunei Uliesti judetul Dambovita

Avind in vedere :

- prevederile Legii nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor cu modificarile si completarile ulterioare ;
  - prevederile art. 3 din Ordinul M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind instruirea in domeniul prevenirii si stingerii incendiilor si instruirea in domeniul protectiei civile ;
  - prevederile art. 154 si art. 155 alin. 1 lit "e" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ;
- In temeiul art. 196 alin. 1 lit. "b" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

**DISPUNE**

**Art. 1 – Instruirea persoanelor angajate in munca in domeniul prevenirii si stingerii incendiilor este parte componenta a pregatirii profesionale a acestora si are ca scop insusirea cunostintelor si formarea deprinderilor necesare in vederea prevenirii si reducerii efectelor negative ale incendiilor la locul de munca .**

**Art. 2 – Instruirea salariatilor in domeniul prevenirii si stingerii incendiilor se face la angajare si periodic si se realizeaza prin urmatoarele categorii de instructaje :**

- a) instructajul introductiv general ;
- b) instructajul specific locului de munca ;
- c) instructajul periodic ;
- d) instructajul pe schimb, acolo unde situatia o impune ;
- e) instructajul special pentru lucrari periculoase ;
- f) instructajul la recalificarea profesionala ;
- g) instructajul pentru personalul din afara institutiei.

**Art. 3 (1) – Instructajul introductiv general vizeaza dobindirea de cunostinte cu privire la :**

- a) continutul actelor normative care reglementeaza managementul activitatii de aparare impotriva incendiilor precum si actele normative specifice profilului institutiei ;
- b) modul de organizare a activitatii de aparare impotriva incendiilor la nivelul institutiei ;
- c) mijloacele tehnice de prevenire si stingere a incendiilor cu care sunt echipate constructiile , instalatiile, amenajarile si modul de utilizare a acestora precum si mijloacele tehnice existente si planificarea resurselor ;
- d) formele si metodele specifice de prevenire si stingere a incendiilor ;
- e) modul de actiune in cazul observarii si anuntarii unui incendiu ;

f) actiunile ce trebuie intreprinse pentru limitarea si inlaturarea urmarilor unui incendiu.

- (2) – La instructajul introductiv general participa urmatoarele categorii de persoane :
- nou – angajatii in munca, indiferent de durata sau de forma contractului de munca ;
  - salariatii transferati de la o unitate la alta sau detasati in unitatea respectiva ;
  - lucratorii sezonieri, temporari sau zilieri ;
  - studentii si elevii din scoli si licee aflatii in practica de specialitate.

(3) Instructajul introductiv general se desfasoara pe grupe compuse din cel mult 20 de persoane si durata acestuia este de 8 ore.

(4) Pentru fiecare categorie de personal participant se stabileste un nivel minim de cunostinte necesare iar la terminarea instructajului introductiv general persoanele instruite vor fi verificate pe baza de teste asupra cunostintelor acumulate.

(5) Persoanele care nu si – au insusit nivelul minim de cunostinte stabilit pentru instructajul introductiv general nu vor fi admise la locurile de munca.

Art. 4 (1) – *Instructajul specific locului de munca* are o durata de 8 ore , se executa individual, dupa instructajul introductiv general, de catre seful locului de munca.

(2) Tematica va fi stabilita din timp , specifica pentru fiecare domeniu de activitate ( punct de lucru) in parte de catre cadrul tehnic PSI si seful fiecarui punct de lucru.

(3) Instructajul specific locului de munca se va executa in urmatoarele situatii :

- cand un salariat a lipsit mai mult de 30 de zile calendaristice de la locul de munca ;
- cand s-au adus modificari procesului tehnologic sau au fost introduse alte tehnologii ;
- la reluarea activitatii dupa producerea unui incendiu, explozie sau situatie de de urgenta .

(4) Admiterea definitiva la lucru a persoanelor instruite se face numai dupa verificarea acestora pe baza de teste cu privire la nivelul de insusire a cunostintelor necesare.

Art. 5 (1) – *Instructajul periodic* se executa cu toate categoriile de angajati si are o durata de 2 ore. Acesta se desfasoara pe baza tematicii orientative anuale si a graficului de instruire .

(2) – Intervalul dintre doua instructaje periodice va fi de cel mult :

- 30 zile pentru personalul muncitor ;
- 3 luni pentru personalul administrativ ;
- 6 luni pentru personalul cu functii de conducere.

(3) – Verificarea persoanelor instruite privind cunostintele insusite in timpul instructajului periodic se face prin sondaj. Anual se efectueaza o verificare de fond pe baza de test tip chestionar, rezultatele consemnandu -se in fisa individuala de instructaj.

(4) – Instructajul periodic se executa astfel :

- pentru personalul muncitor de catre conducatorul locului de munca ;
- pentru personalul incadrat in functii tehnice si administrative, de catre sefii compartimentelor respective ;
- pentru personalul cu functii de conducere , functionari publici, de catre persoana cu atributii de indrumare , control si constatare a incalcarilor legii in domeniul PSI.

Art. 6 (1) – *Instructajul special pentru lucrari periculoase* se consemneaza in permisul (autorizatia) de executie a lucrarii sau in fisele individuale , se executa la inceperea lucrarii si se refera la :

- executarea unor operatiuni de manevra ori de comanda a unor instalatii sau utilaje tehnologice de importanta ori interventia asupra acestora, a caror operare gresita poate determina sau favoriza producerea unor incendii de amploare , explozii, calamitati naturale ori a altor situatii de urgenta.

- lucrari de sudare ;
- lucrari de taiere sau lipire cu flacara ;
- lucrari care pot provoca scantei mecanice ;
- lucrari care pot provoca scantei si arcuri electrice sau scurtcircuite ;
- lucrari de topire a bitumului sau asfaltului ;
- lucrari de curatare prin ardere a unor utilaje, aparate, conducte tehnologice sau conductoare electrice ;
- lucrari la care se utilizeaza foc deschis ( dezghetari, decongelari, aprinderea cuptoarelor tehnologice, cazanelor) ;
- punerea ori repunerea in functiune a instalatiilor si utilajelor tehnologice care prezinta risc foarte mare de incendiu sau oprirea acestora ;
- aplicarea unor materiale de protectie din care se pot degaja cu usurinta vapori si gaze inflamabile si / sau explozive ;
- curatarea interioara a unor vase , rezervoare, recipiente sau sisteme de evacuare in care au fost stocate , prelucrate ori vehiculate produse combustibile ;
- depozitarea, manipularea si transportul de substante/materiale periculoase ;
- spectacole cu foc deschis / jocuri de artificii.

Art. 7 – *Instructajele de conversie profesionala* se desfasoara cu toate categoriile de salariati care se incadreaza in aceasta categorie.

Art. 8 – *Instructajul pentru personalul din afara institutiei* ce executa temporar diferite activitati sau lucrari se efectuiaza de catre persoana cu atributii PSI care va consemna acest lucru intr-un proces verbal intocmit in acest scop.

Art. 9 – Instruirea in domeniul prevenirii si stingerii incendiilor se certifica prin consemnarea in fisa individuala de instructaj, care se intocmeste pentru toate categoriile de angajati.

Art. 10 – Dupa completarea fisei de instructaj aceasta se semneaza de catre persoana instruita si persoana care a efectuat si verificat instructajul si se pastreaza la conducatorul locului de munca.

Art. 11 – Prezenta dispozitie va fi comunicata persoanelor interesate si Institutiei Prefectului Dambovita prin grija secretarului general al U.A.T.



Primar,  
Gostache Iulian Petrisor

Contrasemneaza,  
Secretar general UAT  
Andrei Maria Camelia

Nr. 107  
Data 05-05 2021